

Weisungen und Erläuterungen über die obligatorische elektronische Übermittlung der Lohnbescheinigungen (Jahreslohnbescheinigungen 2024 und zusätzlicher separater Lohnbescheinigungen) via insiteWeb

Alle Lohnbescheinigungen müssen via insiteWeb elektronisch an uns übermittelt werden. Der Link für das Login lautet wie folgt: [Sign in to AK89 \(your-iam.com\)](https://your-iam.com)

Die Jahreslohnbescheinigung 2024 steht Ihnen ab Montag, 9. Dezember 2024 im insiteWeb zur Verfügung.

Übermittlungsmöglichkeiten der Lohnbescheinigungen

Für die Erfassung der Mitarbeitenden sowie die Übermittlung der Lohnbescheinigungen stehen unseren Mitgliedern folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Zustellung der Lohnmeldedatei via ELM-Distributor und Übermittlung im insiteWeb
- Hochladen einer aus dem Lohnsystem generierten ELM-XML-Datei und Übermittlung im insiteWeb
- Hochladen einer Excel-Datei (Vorlage) und Übermittlung im insiteWeb
- Manuelle Erfassung aller Mitarbeitenden und Übermittlung im insiteWeb
- Erstellen einer Lohnbescheinigung für Mitglieder ohne AHV-pflichtige Löhne («Nuller-Meldung») und Übermittlung im insiteWeb

Es können auch mehrere Dateien nacheinander hochgeladen werden, falls dies notwendig ist. Des Weiteren ist es auch möglich, nach einem Upload die Lohnbescheinigungen mit manuell zu erfassenden Mitarbeitenden zu ergänzen, Lohn Daten von Mitarbeitenden zu bearbeiten oder Mitarbeitende zu löschen. Nach der Übermittlung der Lohnbescheinigungen können die Daten nicht mehr bearbeitet werden.

Spätester Zeitpunkt der Übermittlung der Lohnbescheinigungen 2024

Die Lohnbescheinigungen 2024 müssen unserer Ausgleichskasse bis spätestens 30. Januar 2025 via insiteWeb übermittelt werden. Verspätet übermittelte Lohnbescheinigungen können Verzugszinsen auslösen.

Excel-Vorlage und weitere relevante Unterlagen betreffend die Lohnbescheinigungen

Die Excel-Vorlage mit detaillierten Angaben zum Ausfüllen dieser Vorlage in den Kommentarfeldern sowie alle anderen relevanten Unterlagen betreffend die Lohnbescheinigungen finden Sie auf unserer Webseite www.ak-banken.ch unter der Rubrik Mitteilungen «Informationen Lohnbescheinigung 2024». Bitte beachten Sie, dass falls die Übermittlung der Lohnbescheinigungen von Ihnen via Upload einer Excel-Datei erfolgt, ausschliesslich unsere Excel-Vorlage verwendet werden darf. Eigenkreationen werden von unserem System nicht akzeptiert und können im insiteWeb nicht hochgeladen werden.

Wichtige Eckdaten für das Jahr 2024

- Versicherte mit Jahrgang 2007 und jüngere sind noch nicht AHV-beitragspflichtig
- Männer mit Jahrgang 1959 erreichen im Jahr 2024 das ordentliche AHV-Rententalter
- Frauen mit Jahrgang 1960 erreichen im Jahr 2024 das ordentliche AHV-Rententalter
- Die ALV1-Höchstgrenze des Jahres 2024 beträgt CHF 12'350.00 pro Monat bzw. CHF 148'200.00 pro Jahr

AHV-Nummern

Es dürfen nur die 13-stelligen AHV-Nummern (Beispiel: 756.0000.0000.00) verwendet werden.

Familiename, Vorname(n)

Diese müssen mit den Namen auf dem Versicherungsausweis AHV-IV oder der schweizerischen Krankenversicherungskarte übereinstimmen.

Geburtsdaten und Geschlechter

Es müssen die korrekten Geburtsdaten und Geschlechter der Mitarbeitenden angegeben werden. Falsche Angaben werden von unserem System nicht akzeptiert.

Beschäftigungsperioden

Dies sind jene Perioden, für welche die betreffenden Lohnzahlungen an die Mitarbeitenden bestimmt sind. Diese Perioden können nie vor dem Eintritt oder nach dem Austritt der Mitarbeitenden liegen und dürfen nicht überjährig sein.

AHV- und ALV-Löhne

Dies sind jene Löhne, welche der entsprechenden Beitragspflicht unterliegen.

FAK-Kanton

Kanton, wo sich der Erwerbort beziehungsweise der Arbeitsplatz der Mitarbeitenden befindet (dient als Grundlage für die anwendbare Familienzulagenordnung).

Verzicht auf den Freibetrag

Bei Mitarbeitenden mit Beschäftigungsperioden über dem Referenzmonat ist zwingend anzugeben, ob es sich um Personen mit Verzicht auf den Freibetrag handelt oder nicht.

Lohnnachzahlungen bei ausgetretenen Mitarbeitenden

Bei ausgetretenen Mitarbeitenden, welche Lohnnachzahlungen erhalten haben, ist die Beschäftigungsperiode, für welche die Zahlung bestimmt ist, d.h. normalerweise die Beschäftigungsperiode des letzten Erwerbsjahres, zu erfassen. Als Beschäftigungsperiode darf nicht die Auszahlperiode angegeben werden (Art. 30^{ter} AHVG). Die Beschäftigungsperiode kann nie vor dem Eintritt oder nach dem Austritt des Mitarbeitenden liegen und darf nicht überjährig sein.

Negative Lohnmeldungen / Stornos

Bei Meldungen von negativen Löhnen ist jene Beschäftigungsperiode zu erfassen, in welcher der Negativlohn / Storno ausgebucht / storniert werden muss. Negativlohnmeldungen können nur akzeptiert werden, wenn in der angegebenen Beschäftigungsperiode für den Mitarbeitenden bereits eine höhere oder mindestens so hohe positive Lohnmeldung gemacht wurde. Die Beschäftigungsperiode kann nie vor dem Eintritt oder nach dem Austritt des Mitarbeitenden liegen und darf nicht überjährig sein.

Mitarbeitende im Referenzalter

Für Mitarbeitende im Referenzalter ist der AHV-Lohn nach allfälligem Abzug des Freibetrags (CHF 1'400.00 pro Monat bzw. CHF 16'800.00 pro Jahr) zu erfassen. Bei angebrochenen Monaten kann der volle monatliche Freibetrag von CHF 1'400.00 abgezogen werden, falls nicht auf den Abzug verzichtet wurde. Für Mitarbeitende, die im Beschäftigungsjahr das Referenzalter erreichen, gilt der allfällige Freibetrag ab dem Monat, der dem Referenzmonat folgt (der Referenzmonat entspricht dem Monat, in dem das Referenzalter erreicht wird). Diese Mitarbeitenden sind in diesem Fall zwei Mal zu erfassen. Das erste Mal mit den Löhnen und der Beschäftigungsperiode bis und mit Referenzmonat, das zweite Mal mit dem AHV-Lohn und der Beschäftigungsperiode ab dem Monat, der dem Referenzmonat folgt. Mitarbeitende im Referenzalter sind ab dem Monat, der dem Referenzmonat folgt, nicht ALV-beitragspflichtig.

Separate Lohnbescheinigungen (z.B. Nachträge)

Auch alle separaten Lohnbescheinigungen, welche nicht in den Jahreslohnbescheinigungen enthalten sind, müssen uns via insiteWeb übermitteln werden. Hierzu steht Ihnen im insiteWeb die Lohnbescheinigungsart «Nachtrag Lohnbescheinigung» zur Verfügung.

Besten Dank für Ihre Mitarbeit und freundliche Grüsse

**AUSGLEICHSKASSE FUER DAS
SCHWEIZERISCHE BANKGEWERBE**